

# **ИНФОРМАЦИЯ**

## **ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

## **В БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЧЕРНОМОРСКИ РАЙОН“**

### **Защита на личните данни**

В съответствие с изискванията на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. в сила от 25.05.2018 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, Ви предоставяме информация относно обработваните от Басейнова дирекция „Черноморски район“ лични данни.

Защита на личните данни .....	1
Данни за администратора на лични данни.....	1
Длъжностно лице по защита на личните данни .....	1
Цели на обработването на лични данни .....	2
Основания за обработваните лични данни .....	4
Категории получатели на лични данни .....	4
Предаване на личните данни на трета държава или международна организация .....	5
Срок за съхранение на личните данни .....	5
Упражняване на права по Регламент ЕС 2016/679 .....	5
Действащ надзорен орган .....	7

### **Данни за администратора на лични данни**

**Басейнова дирекция „Черноморски район“**, с БУЛСТАТ 103776654, /Администратора/, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Ал. Дякович“ № 33, е администратор на лични данни и обработва Вашите лични данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин.

### **Длъжностно лице по защита на личните данни**

Длъжностно лице по защита на личните данни на **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, е Йордан Петков –старши юриконсулт в Дирекция „АФПД“.

Адрес: гр. Варна,бул. „Ал. Дякович“ № 33,  
Адрес на ел. поща: j.petkov@bsbd.org

## Цели на обработването на лични данни

Басейнова дирекция „Черноморски район“, е юридическо лица на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към МОСВ .

За да Ви предостави качествено административно обслужване, във връзка с процедурите по Закона за водите и подзаконовата нормативна уредба, и във връзка с изпълнение на задължения произтичащи от действащото законодателство, Администраторът обработва информация, представляваща лични данни, за следните цели:

### 1. Предоставяне на административни услуги във вр. с процедури по Закона за водите за издаване на индивидуални административни актове

При подаване на заявления за откриване на процедура за издаване на разрешително, за изменение на издадено разрешително или молба за продължаване срока на действие на разрешително разрешително и заповеди за учредяване на СОЗ

- Изявено желание на потребителя на административни услуги
- Получаване на предварителна информация, която е необходима за издаване на съответния индивидуален административен акт

### 2. Вписване на водоземни съоръжения за подземни води за задоволяване на собствени потребности по чл. 118г, ал. 3, т.5 от ЗВ.

При уведомяване на директора на БДЧР за изграждане на кладенец за индивидуално безплатно водоземане на подземни води, без да е необходимо разрешително.

### 3. Издаване на становища за допустимост на инвестиционни предложения

В рамките на процедура по глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие

- Изявено желание на потребител на административни услуги пред друг администратор - РИОСВ
- Получаване на предварителна информация, която е необходима за изготвяне на становище

### 4. Упражняване на контролна дейност

При извършване на проверки, изготвяне на констативни протоколи и предписания в рамките на компетентностите си по Закона за водите.

### 5. За ангажиране на административна и административнонаказателна отговорност

При установяване на административни нарушения по ЗВ и подзаконовата нормативна уредба по прилагането му за съставяне на АУАН и издаване на НП, принудително събиране на наложени глоби и санкции, както и с цел ангажиране на административна отговорност от администратора.

- Идентифициране на нарушителите за разрешаване на техни възражения, отговори на жалби, извършване на проверки, предоставяне на становища и информация, и др.

- Водене на законосъобразни съдебни производства по които администраторът е страна

## **6. Предоставяне на достъп до обществена информация**

В иницирана от със заявление до директора на БДЧР процедура по ЗДОИ за предоставяне на достъп до обществена информация за упражняване правото на гражданите на информация от държавен орган или учреждение, която представлява за тях законен интерес, ако информацията не е държавна или друга защитена от закона тайна или не засяга чужди права

## **7. Изпълнение на законоустановени задължения към държавни органи и институции**

Получаване на предварителна информация, която е необходима за извършване на справки и получаване и предоставяне на информация от и на държавни органи, институции, учреждения и регистри /например – НАП, НОИ, финансови институции, съд, следствие, прокуратура и други/ и във връзка с проверки и одити на дейността.

## **8. Възникване, изменение или прекратяване на трудови и служебни правоотношения**

За провеждане на конкурси по ЗДСл и КТ, набиране на персонал, изпълнение на задължения произтичащи от трудовия договор, колективни споразумения, управлението, планирането и организацията на работа, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, начисляване на възнаграждения, издаване на служебни бележки и удостоверения за доход, защита имуществото на работодателя и потребителите на административни услуги.

- Получаване на предварителна информация, която е необходима за сключването на договор или издаване на заповед
- Изявено желание на физическото лице

## **9. Сключване на договори за обществени поръчки**

В процедурите по ЗОП, при сключване на договори за обществени поръчки, се обработват се лични данни за представителите на изпълнителя или за самия изпълнител при договаряне и администриране на сключени договори, вписване в регистъра на обществените поръчки и договорите, в случаите на съдебни производства или одити, в производства пред ЗКЗ и при съдебни спорове.

## **10. Взаимоотношения с доставчици**

При управление на взаимоотношенията с доставчици на външни услуги за Администратора. Обработват се лични данни за представителите на доставчика или за самия доставчик, при договаряне и администриране на сключени договори, в случаите на съдебни производства или финансови одити, както и при съдебни спорове.

- Справки/консултации по телефон и дейности в изпълнение на предмета на договора или други продукти и услуги
- В случаите на спорове (търговски, арбитражни, съдебни спорове, пред административни органи и др.) във връзка с дейността на Администратора

## 11. Опазване сигурността на данните

Опазване сигурността на данни, информация, приложения, системи и мрежи.

### Основания за обработваните лични данни

#### Съгласие

**Басейнова дирекция „Черноморски район“**, обработва Вашите лични данни, съгласно чл. 6, б. “а“ от Регламент ЕС 2016/ 679, в случаите когато е необходимо изрично Ви, свободно изразено, конкретно и информирано съгласие за обработване на личните Ви данни. В случаите, когато такова съгласие е необходимо за обработка на личните Ви данни и вие вземете информирано решение да не го предоставите, Администраторът може да не бъде в състояние да предостави съответния продукт/услуга, за който съгласието е било необходимо. Когато обработването на личните Ви данни за конкретна цел се основава на дадено съгласие, Вие можете да го оттеглите по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването преди неговото оттегляне.

#### Договор

**Басейнова дирекция „Черноморски район“**, обработва Вашите лични данни, съгласно чл. 6, б. “б“ от Регламент ЕС 2016/ 679, когато обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който Вие сте страна, или за предприемане на стъпки по ваше искане за сключване на договор. В случаите, когато предприемете стъпки за сключването на договор с **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, и/или сключите договор с дирекцията, е необходимо да предоставите информация, представляваща лични данни, за да може Администраторът да Ви предостави услугата, която желаете или да изпълни задължение произтичащо от договора.

Непредоставянето на личните Ви данни ще доведе до невъзможност за администраторът да осигури услугите, които сте заявили желание да получите, предприемайки стъпки преди сключване на договор.

#### Законово задължение

На основание чл. 6, б. “в“ от Регламент ЕС 2016/ 679, Администраторът обработва лични данни, за да спазва законовите задълженията, предвидени за него в Закона за водите, Закона за опазване на , ЗОП, Закона за задълженията и договорите, АПК, ГПК, ДОПК , останалата приложима законова и подзаконова нормативна уредба, регламентираща дейността на Администратора като финансова институция, както и действащото в страната финансово, данъчно и счетоводно законодателство.

### Категории получатели на лични данни

В съответствие с изискванията на Регламент ЕС 2016/ 679 **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, има право да разкрива лични данни, които обработва, на следните категории получатели:

- Публични органи, институции и учреждения, одитори, в случаите когато Администраторът има законово задължение да предоставя данните. Лични данни могат да бъдат предоставени и с цел получаването на предварителна информация, необходима за сключването на договор и/или за неговото изпълнение.

- На трети страни, физически, юридически лица, публични органи, институции и учреждения, при изпълнение на законови или договорни задължения на Администратора, или на друго валидно правно основание.
- На партньори на **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, които са обработващи лични данни. Обработващите лични данни извършват обработването съгласно сключен с Администратора договор/друг правен акт и съгласно инструкциите на Администратора. Администраторът използва само обработващи на лични данни, които предоставят достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки за спазването на Регламент 2016/ 679.
- На свързани с Администратора лица, при обработване на личните данни за целите на легитимните интереси на **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, в случаите на изпълнение на групови политики и договорни отношения; за подобряване качеството на административното обслужване в рамките на системата на МОСВ.
- За извършване на справки и получаване на информация от държавни органи, институции, учреждения и регистри /например – НАП, НОИ и други/, за оценка и анализ на представена от Вас документация или за целите на получаване на друг вид предварителна информация, необходима за получаване на заявена административна услуга или сключването на договор по Ваше искане.

## Предаване на личните данни на трета държава или международна организация

В случай че възникне необходимост от предаване на обработвани от **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, лични данни на трети държави или международни организации, ще се спазват разпоредбите на Регламент ЕС 2016/ 679, включително при евентуално последващо предаване на личните данни от третата държава или международна организация на друга трета държава или организация.

## Срок за съхранение на личните данни

**Басейнова дирекция „Черноморски район“**, обработва Вашите лични данни за сроковете, установени в действащото в страната законодателство и от регулаторните надзорни органи. След изтичане на законово/регулаторно установените срокове, **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, ще изтрие Вашите лични данни. Лични данни, за които липсва изрично законово/надзорно задължение за съхранение, ще бъдат изтривани след постигане на целите, за които личните данни са събрани и се обработват.

## Упражняване на права по Регламент ЕС 2016/679

В допълнение на предоставената информация, **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, Ви предоставя и следната информация относно правата, които имате като субекти на лични данни и които може да упражните при спазване на условията, посочени в Регламент ЕС 2016/ 679:

### 1. Достъп

Право да искате от администратора достъп до обработваните лични данни, свързани с Вас, съгласно чл. 15 от Регламента.

## 2. [Коригиране](#)

Право да искате коригиране, промяна и актуализиране на обработваните лични данни, свързани с Вас, съгласно чл. 16 от Регламента;

## 3. [Изтриване](#)

Право да искате изтриване на личните Ви данни /“Правото да бъдеш забравен“/, съгласно чл. 17 от Регламента, в случаите, когато:

- Няма законово или договорно основание за обработването им
- Когато личните данни не са необходими повече за целите, за които са били събрани или обработвани
- При оттегляне на изричното съгласие, в случаите, когато лични данни се обработват само на основание изрично дадено съгласие на субект
- В други случаи, предвидени в Регламент ЕС 2016/ 679

## 4. [Ограничаване](#)

Право да искате ограничаване на обработването, съгласно чл. 18 от Регламента.

## 5. [Възражение](#)

Право на възражение срещу обработването на лични данни, съгласно чл. 21 от Регламента в случаите, когато обработването е основано на легитимните интереси, включително профилиране или когато се обработват данни за целите на директния маркетинг, включващо профилиране.

## 6. [Преносимост](#)

Право на преносимост на личните данни, които Ви засягат и които сте предоставили на администратора, при условията на чл. 20 от Регламента.

## 7. [Оттегляне на съгласие](#)

Право да оттеглите свободно изразеното си, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие за обработване на личните Ви данни. При оттегляне на съгласието Ви информираме, че не се засяга законосъобразността на обработването на данните преди съгласието да бъде оттеглено.

## 8. [Жалба](#)

Правото на жалба до Комисията за защита на личните данни.

### [Образец на Искане за упражняване на права](#)

**Басейнова дирекция „Черноморски район“**, Ви предоставя възможността по ясен и достъпен начин да упражнявате правата си по Регламента. За Ваше удобство Ви предоставяме образец на [Искане за упражняване на права по Регламент ЕС 2016/ 679](#).

### [Заявление в свободен текст](#)

В случай че желаете да отправите вашето искане/заявление до **Басейнова дирекция „Черноморски район“**, в свободен текст, за да бъдете надлежно идентифицирани, да Ви отговорим коректно и да не бъде извършена злоупотреба с Ваши лични данни по подадени искания от трети недобросъвестни лица, е необходимо в искането/заявлението да посочите определени задължителни реквизити:

- Пълните си имена

- ЕГН или ЛНЧ
- Дата и място на раждане /ако не сте български гражданин/
- Номер на личната Ви карта/документ за самоличност за чужденци, на коя дата и от кой орган е издадена, срокът ѝ на валидност
- Постоянен адрес/ адрес за кореспонденция, ако е различен от постоянния
- Електронен адрес, ако желаете да получите отговор на електронния си адрес
- Телефон за контакт, ако желаете да предоставите възможност да се свържем с Вас
- В какво качество желаете да упражните правата си по Регламент ЕС 2016/ 679 – например клиент/ бивш клиент; доставчик; служител/ бивш служител; законен представител/ действителен собственик/ пълномощник/ свързано лице на търговско дружество, съответно наименованието на търговското дружество, БУЛСТАТ/ ЕИК/ чуждестранен регистрационен номер; друго качество: поръчител, солидарен длъжник и др.
- Описание на искането/ заявлението до Администратора
- Предпочитан начин за получаване на отговор от Администратора - на посочения от Вас в искането електронен адрес; на адрес за кореспонденция или на място в **Басейнова дирекция „Черноморски район“**,

Ако попълнените реквизитите са непълни и/или некоректни, е възможно да не сме в състояние да удовлетворим част/ цялото ви искане.

### **Подаване на искания**

Тъй като се стремим непрекъснато да подобряваме Вашето обслужване, за повече прозрачност и информираност, Ви предоставяме следните възможности за подаване на искания по Регламент ЕС 2016/ 679:

- На място в **Басейнова дирекция „Черноморски район“**,
- По електронен път - чрез електронна поща и електронно писмо, подписано в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги

### **Получаване на отговор на искане**

При подаване на искането си Ви препоръчваме да посочите конкретно и по какъв начин бихте искали да получите отговора на Вашето искане:

- На място в **Басейнова дирекция „Черноморски район“**,
- По електронен път - чрез електронна поща
- На постоянния Ви адрес или на друг посочен от Вас адрес за кореспонденция

### **Действащ надзорен орган**

Действащият в страната надзорен орган по въпросите на личните данни, към когото може да се обърнете при спор или несъгласие относно обработването на личните ви данни, е **Комисията за защита на личните данни.**