



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЧЕРНОМОРСКИ РАЙОН“

О Б Я В Л Е Н И Е

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЧЕРНОМОРСКИ РАЙОН“ на основание чл. 10„а“, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността Главен експерт в Дирекция „Планове и разрешителни“ отдел/и „Планове за управление“, за държавен служител чрез: *решаване на тест – интервю*

I. Длъжността: Главен експерт, отдел „Планове за управление“, дирекция „Планове и разрешителни“

II. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образователна степен –бакалавър;
- професионална квалификация: **природни науки (химически науки, биологически науки, науки за земята; технически науки (общо инженерство, архитектура, строителство и геодезия, корабоплаване и авиация); социални, стопански и правни науки (икономика); екология**
- професионален опит: **две година**
- специални умения:
 - Компютърна компетентност: Задължително: добро владение на MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet. Препоръчително: ГИС, ползване на MS Access, база данни, програми за редакция и други, имащи отношение към работата;
 - Чужди езици: английски език –работно ниво на владение, писмено и говоримо;
 - Познаване националното и Европейското законодателство в областта на водите и околната среда

III. Месторабота - Варна

IV. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Прилагане на държавната политика по управление и опазване на водите и околната среда в съответствие с националното законодателство и съответните международни актове.

Подпомагане изготвянето, актуализирането и прилагането на план за управление на речните басейни и на план за управление на риска от наводнения на ниво район за басейново управление на водите.

Съставяне и оформяне на документи, произтичащи от специфичната дейност на отдела.

V Области на дейност.

- Участва в дейностите на отдел „Планове за управление“ в съответствие с разпоредбите на Закона за водите и Закона за опазване на околната среда, в параметрите, определени в чл. 11, ал 1, т.1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 9 и т. 10 от Правилник за дейността, организацията на работа и състав на басейновите дирекции (обн. ДВ, бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр.58 от 31.07.2012г.) в сила от 01.08.2012г.
- Участва в други специфични дейности, съгласно чл. 12, т.1, т.4, т.6, т.7 и т.8 от Правилник за дейността, организацията на работа и състав на басейновите дирекции (обн. ДВ, бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр.58 от 31.07.2012г.) в сила от 01.08.2012г.
- Участва в дейностите, свързани с изготвянето, актуализацията и прилагането на ПУРБ и ПУРН, съгласно Закона за водите.

VI. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

Писмено заявление за участие в конкурса (*съгласно Приложение 3 към чл. 17 от НПКПМДС*).

Към заявлението се прилагат:

- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (*трудова или служебна книжка*).
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

VII. Документите следва да бъдат представени на адрес: гр. Варна, ул. „Александър Дякович“ 33, на „Едно гише“.

Работно време: всеки работен ден от 9.30 – 17.30 часа.

Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник до 10 дни след публикуване на обявата в специализиран сайт за търсене на работа. Документите могат да се подават и по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

VIII. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на БДЧР: **www.bsbd.org**

IX. Размер на основната заплата за посочената длъжност е: 1250-1350 лв.

Срок за подаване на документите: 21.09.2020 г.

Справки и допълнителна информация на телефон: 052/ 68 74 50